

Aktivierung des E-Mail-Kontos

Hier finden Sie eine Anleitung zur Aktivierung Ihrer schulischen E-Mail-Adresse, die Sie zum Empfangen und Versenden von Schul-E-Mails sowie für die Verbindung mit dem WLAN-Netzwerk der Schule und Ihrem OneDrive-Konto benötigen. Zuvor müssen Sie :

- Ihre Schulmailadresse (.....@edu.gbjb.ch) kennen, die auf dem zu Hause erhaltenen Brief angegeben ist ;
- im Besitz des Mobiltelefons mit der Nummer sein, die Sie uns bei der Anmeldung mitgeteilt haben ;
- mit Ihrem Mobiltelefon eine Internetverbindung haben.

A. Erstellen (oder Zurücksetzen) Ihres neuen Passworts

<p>1) Öffnen Sie auf Ihrem Computer oder Telefon eine Webseite und gehen Sie zu https://password.edubern.ch</p>	
<p>2) Geben Sie auf der neuen Seite Ihre E-Mail-Adresse, die Ihnen zugewiesen wurde, und Ihre Handynummer ein. Wenn Sie die Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf 'Senden' ('Envoyer').</p>	
<p>3) Sie sehen die Bestätigungsmeldung. Ist dies nicht der Fall, überprüfen Sie, ob Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Handynummer korrekt eingegeben haben. Achten Sie auf Blank am Ende der Eingabe sowie auf Spezialbuchstaben, die in E-Mail-Adressen nicht erlaubt sind.</p>	

<p>4) Sobald Sie die Bestätigungs-SMS erhalten haben, klicken Sie auf den angezeigten Link, um zu einer neuen Webseite zu gelangen, auf der Sie Ihr Passwort setzen können.</p>	<p>Mit diesem Link können Sie Ihr neues Passwort setzen / Ce lien vous permet de définir votre nouveau mot de passe: https://password.edubern.ch/index.html?ci=1009454&adst=sYBI299N2ki7bLXz9/tGS467sGjWDBoS&adv=0792184319</p>
<p>5) Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, wird die folgende Seite angezeigt.</p> <p>Legen Sie Ihr neues Passwort fest, indem Sie folgendes beachten:</p> <p>Mindestens 8 Zeichen, darunter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindestens 1 Grossbuchstabe ; - mindestens 1 Ziffer ; - mindestens 1 Sonderzeichen (\$; !). Vermeiden Sie #. <p>Klicken Sie schliesslich auf 'Envoyer' und warten Sie auf die Bestätigungsnachricht.</p> <p>6) Bei Problemen lesen Sie bitte die angezeigte Fehlermeldung, die Ihnen Informationen über die Komplexität des anzugebenden Passworts gibt.</p>	

B. Verbindung mit dem Wifi-Netzwerk « WLGYMB-BYOD »

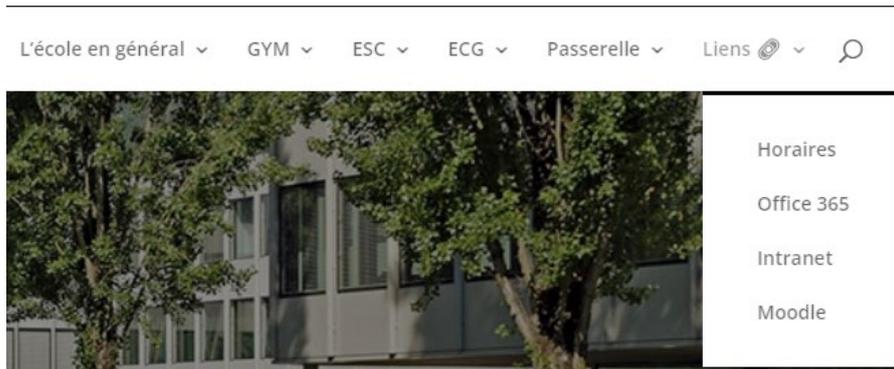
Wenn Sie sich in den Räumlichkeiten der Schule befinden, können Sie sich mit folgenden Angaben in das WLGYMB-BYOD-Netzwerk einloggen:

<p>Méthode EAP : PEAP</p> <p>Authentification étape 2 : Aucune</p> <p>Certificat CA : Sélectionner 'Ne pas valider'</p> <p>Identité : Votre adresse de messagerie #####@edu.gbjb.ch</p> <p>Anonyme : laisser blanc / leer lassen</p> <p>Mot de passe : Das unter Punkt A festgelegte Passwort.</p>

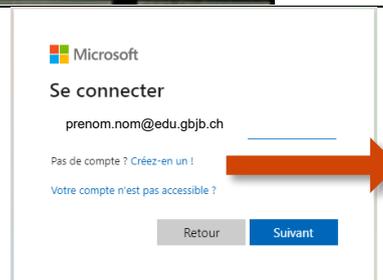
C. Anmelden bei Ihrem Konto und Installation der Office 365-Tools

Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort (gemäss der Anleitung unter A.) sind erforderlich. Wenn Sie die Microsoft Office 365-Tools bereits auf Ihrem Computer installiert haben, müssen Sie das Anmeldeverfahren nicht durchführen; Sie können direkt mit ihnen arbeiten.

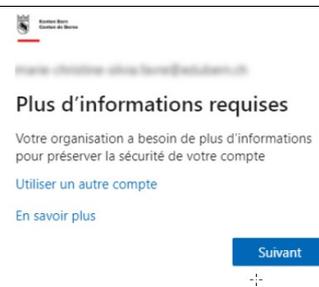
- 1) Gehen Sie auf www.gbjb.ch und klicken Sie im Menü auf 'Liens' und danach auf 'Office 365'.



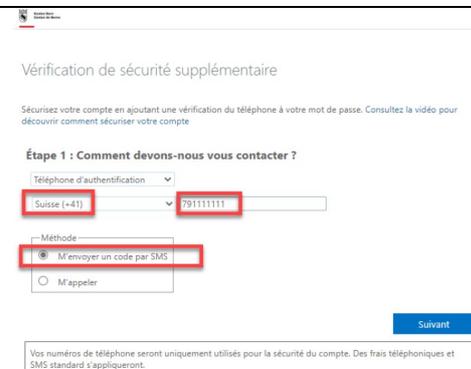
- 2) ➤ In dem neu erscheinenden Bildschirm geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und dann Ihr Passwort ein.
- Nachdem Sie auf [Weiter] [Suivant] geklickt haben, gelangen Sie möglicherweise direkt zu Schritt 7), der weiter unten erklärt wird.

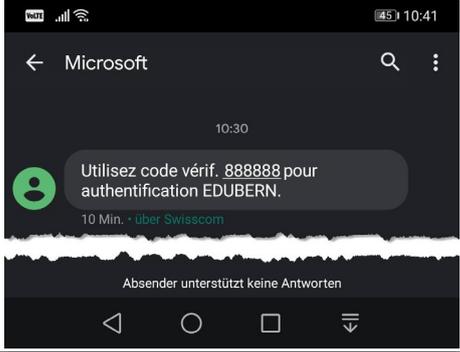
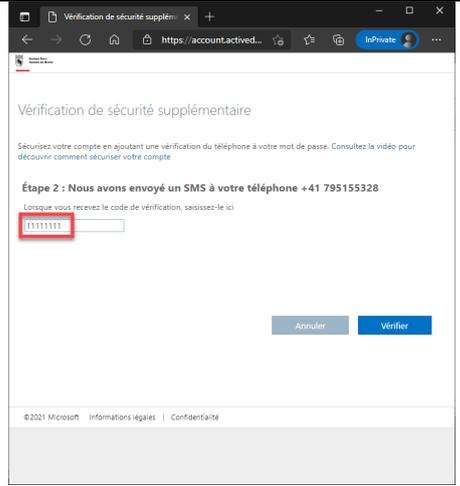


- 3) Wenn keine weiteren Sicherheitsinformationen im Konto gespeichert wurden, erscheint die folgende Meldung:
- Klicken Sie auf [Suivant].



- 4) Wenn die Handynummer noch nicht registriert ist, wählen Sie die Methode "Authentifizierungstelefon" ("Téléphone d'authentification"), das Land Ihres Anbieters, Ihre Handynummer und die Auswahl "Mir einen Code per SMS senden" ("M'envoyer un code par SMS") und klicken Sie dann auf [Weiter] [Suivant].



<p>5) Anschliessend erhalten Sie eine SMS mit einem Verifizierungscode.</p>	
<p>6) Dieser Überprüfungscode wird in das Eingabefeld geschrieben und dann mit [Suivant] verifiziert.</p>	
<p>7) Sie werden in Ihr Office 365-Konto geleitet. Die Liste Ihrer bereits installierten Tools (Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote usw.) finden Sie in der linken Spalte Ihres Bildschirms. Wir empfehlen Ihnen, die entsprechenden Anwendungen auf Ihrem persönlichen Computer zu installieren, indem Sie auf den Link 'Office installieren' (oben rechts) klicken. So müssen Sie sich nicht in Ihr Konto einloggen, um mit diesen Programmen zu arbeiten.</p>	

Bei Problemen können Sie unseren IT-Support anrufen (Bürozeiten, auf Französisch) unter der Telefonnummer 079 528 27 02.